

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Città di Moncalieri (di seguito "*Amministrazione Comunale*") – Partita IVA 01577930017, rappresentato dalla dr.ssa UGHETTO Elena, in qualità di Dirigente del Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città, con sede in Moncalieri, piazza Vittorio Emanuele II (di seguito "*Amministrazione Comunale*");

E

Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese (di seguito "*Ente-Parco*") – Codice Fiscale 95000120063, rappresentato dal Direttore, dott. Dario ZOCCO [REDACTED], domiciliato per l'occasione presso la sede legale di Piazza Giovanni XXIII, 6 - 15048 Valenza (AL), autorizzato alla stipula con decreto n. 11 del 10 maggio 2021;

E

Associazione Turistica Culturale Pro Loco di Moncalieri (di seguito "*Associazione Pro Loco*") – Partita IVA 07158580014, rappresentata dal dr. BERTELLO Ezio, [REDACTED], in qualità di suo Presidente e legale rappresentante, con sede in Moncalieri, via San Martino n. 48;

(di seguito congiuntamente le "Parti")

Premesso che:

- l'Ente-Parco, a seguito della convenzione sottoscritta il 2/4/2001 con la Regione Piemonte, ha in gestione la Cascina Le Vallere e la circostante area verde adibita alla fruizione, che si inserisce all'interno del circuito turistico dei siti che hanno avuto un riconoscimento dall'Unesco, nello specifico la Riserva MaB "*CollinaPo*";
- l'Ente-Parco e la Città di Moncalieri collaborano per supportare iniziative coerenti con le finalità della Riserva della Biosfera MaB Unesco *CollinaPo*, tra cui la valorizzazione della relazione tra le persone e l'ambiente in cui vivono, attraverso:
 - l'agevolazione di proposte che contribuiscano a identificare Le Vallere come spazio che fornisca una risposta al bisogno di re-innesco delle relazioni di prossimità e che svolga un ruolo di presidio culturale e territoriale;
 - la creazione di reti di collaborazione con enti e associazioni per identificare Le Vallere come spazio di salute e benessere, promuovendo l'attività fisica in contatto con la natura;
- le amministrazioni pubbliche possono avvalersi della collaborazione di enti senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività istituzionali di interesse generale, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale;
- la Legge regionale n. 36 del 7 aprile 2000 ad oggetto "*Riconoscimento e valorizzazione delle associazioni pro loco*", riconosce e promuove le associazioni pro loco come associazioni di volontariato che hanno finalità di promozione turistica e di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali dei luoghi su cui insistono;
- con deliberazione di Giunta Comunale della Città di Moncalieri n. 144 del 06/5/2021 è stato stabilito di avvalersi dell'Associazione Pro Loco per la gestione degli aspetti tecnico-logistici

relativi agli eventi – già programmati o in corso di definizione – che si realizzeranno presso l’anfiteatro della Cascina Le Vallere nel periodo primaverile-estivo 2021 ed è stato approvato lo schema del presente protocollo d’intesa;

- gli spettacoli sono consentiti nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 nonché secondo i protocolli di cui agli allegati 26 e 27 come eventualmente integrati o modificati con ordinanza del Ministro della Salute, nonché dei protocolli o delle linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, eventualmente adottati dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni nel rispetto dei principi dei protocolli e nelle linee guida nazionali, e comunque in coerenza con i criteri per Protocolli di settore elaborati dal Comitato tecnico-scientifico in data 15 maggio 2020, affinché siano garantite tutte le condizioni prescritte per minimizzare il rischio di diffusione del Covid-19;
- le misure di contenimento del contagio da Covid-19, definite in esecuzione del presente protocollo, si intendono progressive e dovranno essere adeguate secondo le indicazioni normative emanande;

tutto ciò premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente protocollo è la messa a disposizione a titolo gratuito da parte dell’Ente-Parco all’Amministrazione Comunale dello spazio anfiteatro presso la Cascina Le Vallere per la realizzazione di eventi culturali la cui gestione degli aspetti tecnico-logistici sarà effettuata dall’Associazione Pro Loco.

Art. 2 Oneri a carico dell’Ente Parco

L’Ente-Parco si impegna a:

- mettere a disposizione dell’Amministrazione Comunale lo spazio anfiteatro presso la Cascina Le Vallere nei mesi primaverili-estivi, in giorni da concordare (prevalentemente venerdì, sabato e domenica), sostenendo la spesa del consumo delle utenze idriche durante le iniziative;
- consentire, in caso di maltempo, laddove la tipologia dell’evento lo consenta, lo svolgimento dello stesso presso una sala conferenza, oppure, in alternativa, lo spostamento della data, previo accordo con l’Amministrazione Comunale, l’Associazione Pro Loco e le singole associazioni interessate;
- informare adeguatamente l’Amministrazione Comunale e l’Associazione Pro Loco sulla struttura dell’anfiteatro e sulle modalità di utilizzo indicando i quadri elettrici utilizzabili per la realizzazione degli eventi e uno “spazio di lavoro” idoneo per la corretta movimentazione di materiali e artisti, durante le giornate di venerdì, sabato e domenica;
- autorizzare l’utilizzo dei relativi loghi nell’ambito della comunicazione e inserimento degli eventi stessi nella programmazione MaB Unesco;

- fornire l'elenco delle Guide del Parco e fac-simile degli incarichi alle stesse, al fine di consentire la formalizzazione degli incarichi in capo alle singole associazioni, affinché le Guide presenzino a tutti gli spettacoli in programma;

Art. 3

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a concordare il calendario degli eventi con l'Ente-Parco e comunicarlo all'Associazione Pro Loco e, in caso di eventi in capo ai soggetti diversi dall'Associazione Pro Loco, si impegna a mettere gli stessi in contatto con la medesima.

L'Amministrazione Comunale si impegna a promuovere gli eventi organizzati rispetto al presente accordo in coordinamento con l'Ente-Parco e apponendo sui materiali promozionali i marchi istituzionali da esso forniti.

Il riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale a favore dell'Associazione Pro Loco, a fronte dei servizi per la gestione degli aspetti tecnico-logistici e delle spese generali riferite alla predetta gestione, sarà determinato in apposito provvedimento del Dirigente del Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città.

Art. 4

Oneri a carico dell'Associazione Pro Loco

L'Associazione Pro Loco si impegna a curare i seguenti aspetti tecnico-logistici:

- predisporre il piano di sicurezza relativo all'anfiteatro di Cascina Le Vallere;
- reperire le schede tecniche degli spettacoli dalle singole associazioni;
- informare le singole associazioni della necessità di incaricare le Guide del Parco per l'assistenza nelle date degli spettacoli, qualora la loro conclusione sia prevista oltre il normale orario lavorativo.

Per quanto concerne i singoli eventi sono a carico dell'Associazione Pro Loco, le seguenti attività:

- assicurarsi che le associazioni teatrali si assumano l'onere di incaricare e remunerare gli operatori individuati dall'Ente Parco per presenziare durante gli spettacoli, in sostituzione o in collaborazione con i dipendenti dell'Ente Parco per la chiusura e apertura dell'area in occasione degli eventi;
- installazione di strutture e attrezzature quali gazebo, sedie, griglie, ecc..., utili per lo svolgimento delle iniziative e rimozione delle stesse alla fine dell'utilizzo;
- predisposizione di un piano della sicurezza tale da poter essere adeguato ai singoli eventi senza che siano modificate, nella sostanza, le prescrizioni necessarie al rispetto della normativa vigente che tenga conto, **oltre che delle disposizioni normative in tema di safety e security, anche delle disposizioni emanate ed emanande in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19: riguardo a queste ultime, in particolare, nel rispetto di quanto disposto dal DPCM 2 marzo 2021, nonché secondo i protocolli di cui agli allegati 26 e 27** come eventualmente integrati o modificati con ordinanza del Ministro della Salute, nonché dei protocolli o delle linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, eventualmente adottati dalle Regioni o dalla Conferenza delle Regioni nel rispetto dei principi dei protocolli e nelle linee guida nazionali, affinché siano garantite tutte le condizioni prescritte per minimizzare il rischio di diffusione del Covid-19;

- sottoporre il piano suddetto a ciascun soggetto organizzatore affinché lo stesso, adeguato al singolo evento, venga presentato agli uffici comunali competenti;
- evitare la vendita al dettaglio di bevande e generi alimentari in occasione degli eventi, compresa l'attività di vendita diretta agli spettatori in seduta durante lo svolgimento degli spettacoli;
- sanificare periodicamente, e comunque dopo ogni evento, ambienti e superfici;
- prevedere adeguati standard di igienizzazione frequente (più volte al giorno e a fine giornata) dei sanitari, dedicando la massima cura alla disinfezione e alla pulizia dei servizi igienici presenti (tutti i materiali e sostanze impiegate dovranno essere conformi alle vigenti norme sanitarie);
- garantire la pulizia dell'area e lo smaltimento dei rifiuti, in modo differenziato, alla fine di ogni evento trasportandoli al di fuori dell'area del Parco delle Vallere a proprio onere e carico.

L'Associazione Pro Loco si impegna inoltre a:

- individuare un responsabile degli eventi e garantirne la reperibilità;
- garantire la realizzazione unicamente di eventi comunicati dall'Amministrazione Comunale o concordati con l'Amministrazione Comunale, previa verifica con l'Ente Parco;
- assicurare per tutta la durata del presente protocollo, il mantenimento dello stato in cui si trova l'anfiteatro.
- gestire i rapporti con l'Ente Parco per la quantificazione del consumo delle utenze elettriche durante le iniziative, che rientreranno nelle spese generali di gestione di cui al 3° cpv dell'art. 3 del presente protocollo.

Art. 5

Durata

Il presente protocollo ha efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 30 settembre 2021.

Art. 6

Responsabilità dell'Associazione Pro Loco

L'Associazione Pro Loco è l'unica responsabile nei confronti dei propri soci per i rischi connessi alle loro attività e risponde per eventuali danni a persone e/o cose riconducibili all'operato dei propri soci nell'ambito del presente protocollo e, a tale riguardo, si impegna a tenere indenne l'Ente-Parco e l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa avanzata da terzi in merito.

L'Associazione Pro Loco, dal momento della sottoscrizione del presente protocollo e fino alla sua durata, risponde totalmente dei danni da chiunque e comunque causati alla Cascina Le Vallere. All'uopo dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria a garanzia del risarcimento di eventuali danni arrecati all'area e agli impianti messi a disposizione e a garanzia dell'esecuzione del protocollo.

L'Associazione Pro Loco si impegna a stipulare adeguata polizza assicurativa contro i danni da incendio e RCT, con riferimento ai beni e all'attività oggetto del contratto, per tutta la durata dello stesso; la polizza deve prevedere un massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione/00) di euro.

L'Amministrazione Comunale e l'Ente-Parco non rispondono per danni in genere, diretti e indiretti, ad opera di terzi.

Art. 7

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo valgono le disposizioni di legge in vigore se e in quanto compatibili. Qualora nel corso della sua validità fossero emanate nuove norme di legge aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Art. 8 Decadenza

La decadenza potrà essere pronunciata dall'Amministrazione Comunale così come dall'Ente parco, in caso di gravi infrazioni alle norme di legge e gravi inadempimenti del presente protocollo.

Prima di pronunciare la decadenza dovrà essere notificata una diffida con la quale si assegnerà un termine per rimuovere le inadempienze, che, se non ottemperate, porteranno all'emissione di un provvedimento di decadenza, salvi i diritti ad esso competenti, compresi i danni diretti e indiretti.

Art. 9 Revoca

Il presente protocollo d'intesa potrà essere revocato ove ragioni di pubblico interesse dovessero richiedere l'adozione di tale provvedimento.

Art. 10 Controversie

In caso di controversie non risolvibili in via bonaria, il foro competente sarà quello di Torino.

Art. 11 Spese

Il presente protocollo d'intesa è redatto in triplice originale ed è esente da spese di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 12 Trattamento dati – Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dall'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 – 10024 Moncalieri (TO) - PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it – Telefono: 011.64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato e istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.moncalieri.to.it

Fatto, letto e sottoscritto.

Moncalieri, data della firma digitale,

per il Comune di Moncalieri
la Dirigente – dr.ssa Elena Ughetto

*Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa,
con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005
che attribuiscono pieno valore probatorio*

per l'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese
il Direttore – dott. Dario Zocco

*Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa,
con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005
che attribuiscono pieno valore probatorio*

per l'Associazione Turistica Culturale Pro Loco di Moncalieri
il Presidente – dott. Ezio Bertello

*Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa,
con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005
che attribuiscono pieno valore probatorio*