



REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE

DETERMINAZIONE N. 248

Valenza, 21 settembre 2022

di impegno di spesa

imp. 286/22 Cap. 9510 € 5.500,00.

Oggetto

Impegno e liquidazione di spesa per rimborsi di spese viaggi e missioni al personale dipendente. Anno 2022.

Visto l'art. 19, comma 1, della L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.) che stabilisce che gli Enti di gestione delle aree protette provvedano all'adempimento delle funzioni relative allo svolgimento dei propri compiti istituzionali con personale proprio, a cui si applica lo stato giuridico ed economico del personale regionale;

dato atto che con precedente determinazione dirigenziale n. 2/2022 erano state impegnate, oltre alle somme relative alle voci stipendiali e oneri riflessi a carico dell'Ente, anche quelle relative a rimborsi per spese viaggi e missioni al personale dipendente per l'anno 2022 e che, con la presente, occorre provvedere ad integrare le stesse con la somma di € 5.500,00 sul capitolo 9510 che presenta la dovuta disponibilità;

rilevato che con decreto del Presidente n. 36/2021 è stato affidato un incarico a scavalco di Direttore ad interim, a titolo gratuito, al Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, fino all'espletamento delle procedure concorsuali per l'assegnazione del nuovo direttore effettivo, in materia di organizzazione, supervisione e supporto alle attività di carattere dirigenziale avvenuta poi con deliberazione del Consiglio n. 53 del 21.07.2022;

considerato che è stato riconosciuto al dott. Piazza un rimborso di € 5.530,83 per l'utilizzo del proprio mezzo personale (oltre al pagamento del pedaggio autostradale), per svolgere le mansioni sopradescritte, negli spostamenti tra le varie sedi dell'Ente-Parco;

evidenziato che sono state liquidate le somme di cui sopra in due tranches: la prima a marzo 2022, di € 2.129,71 (relativa al periodo nov.2021-gen.2022), la seconda a settembre 2022 pari a € 3.401,12 (per il periodo feb.2022-lug.2022) e che le stesse sono state contabilizzate utilizzando l'impegno previsto precedentemente per il personale dipendente anno 2022;

dato atto che è stato espresso il visto del Funzionario Responsabile, in ordine alla regolarità contabile;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la l.r. n. 7 dell'11/4/2001 nonché il regolamento regionale di contabilità approvato con D.P.G.R. del 16/07/2021 n. 9;

vista la l.r. n. 23 del 28/7/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visto l'art. 20 della l.r. n. 19/2009 (e s.m.i.);

acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate e in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente-Parco con propria deliberazione n. 64 del 9/12/2021 e s.m.i.;

DETERMINA

di considerare quanto descritto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di integrare la precedente determinazione n. 2/2022, con la quale erano state presuntivamente quantificate le spese per rimborsi e missioni al personale per l'anno corrente, impegnando ulteriormente la somma di € 5.500,00 dando atto che il capitolo 9510 presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che alla liquidazione delle somme di cui al paragrafo precedente si provvederà con il visto dei responsabili dei servizi e con l'emissione degli appositi cedolini elaborati sulla base delle risultanze mensili presentate dai dipendenti in occasione di trasferte o missioni assegnate;

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale www.parcopopiemontese.it

**LA DIRETTRICE
MONICA PERRONI**

Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005

Visto in ordine alla regolarità contabile

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CLAUDIA LEONE**

Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**LA DIRETTRICE
MONICA PERRONI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CLAUDIA LEONE**

Valenza,