



Ente di gestione delle
Aree protette del Po torinese

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. **58** del **20/05/2019** cod B.02.01

**OGGETTO: Assegnazione Posizione Organizzativa, dipendente Claudia Leone,
responsabile area amministrativa.**

Visto ufficio istruttore:

- Direzione
- Area attività Pianificazione e riqualificazione ambientale
- Area attività Amministrativa e Bilancio.....
- Area Affari generali e personale.....
- Area attività comunicazione e promozione
- Area attività Vigilanza e controllo territoriale

Determinazione:

- di impegno di spesa
- senza impegno di spesa
- di accertamento di entrata
- di prenotazione di impegno di spesa

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della normativa vigente

Imp. n. del cap. anno €

Il Funzionario incaricato

Ente di gestione delle aree protette del Po torinese

Sede legale e operativa - Corso Trieste 98, 10024 Moncalieri (TO) - tel. 0039 011 4326520, fax 0039 011 4326548

Sede operativa - Via Alessandria 2, 10090 Castagneto Po (TO) - tel. 0039 011 4326550 fax 0114326568

C.F. e P. IVA 06398410016

e-mail Ente: info@parcopocollina.to.it - PEC parcopocollina.to@pec.it

www.parchipecollina.to.it - www.collinapo.it

OGGETTO: Assegnazione Posizione Organizzativa, dipendente Claudia Leone, responsabile area amministrativa.

Premesso che:

Vista la determinazione dirigenziale n. 184 del 19/12/2013 con la quale vengono attribuite n. 3 posizioni organizzative ai sensi della D.G.R. n. 40-6162 del 23/07/2013;

Visto il Decreto dell'ente n. 24 del 10/05/2019 attraverso il quale viene approvata la disciplina delle Posizioni organizzative;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 53 del 13/05/2019 si approva l'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di posizione organizzativa per l'area amministrativa;

Ritenuto di assegnare, su proposta e istruttoria organizzativa della Direzione, la posizione organizzativa di tipo A, all'interno dell'area amministrativa;

Preso atto che l'assegnazione deve essere effettuata a seguito di una valutazione sulla base dei criteri definiti con la deliberazione di Giunta Regionale n. 107-29036 del 20/12/1999 e sulla base di punteggi e valutazioni legate a situazioni motivate e documentate comprovanti l'esercizio di funzioni caratterizzate da elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale e professionale attestate in atti formali, combinate con un sistema di valutazione del direttore e la determinazione di punteggi in relazione a criteri oggettivi, legati alla competenza professionale basata sulle attività svolte;

Con D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013 ("Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica al Tavolo di concertazione sindacale per l'area delle categorie del personale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali per la determinazione del budget e di riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio e all'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") erano stati approvati gli indirizzi rivolti alla delegazione trattante di parte pubblica presso il tavolo di concertazione sindacale di livello territoriale, relativamente alle risorse da destinare all'istituzione di posizioni organizzative ed i relativi criteri di assegnazione

Visto il bando di avviso per la selezione prot. ente n. 954 del 13/05/2019 con il quale vengono rese note le procedure per la selezione interna per il conferimento della posizione organizzativa amministrativa;

Considerata la presentazione della domanda di partecipazione della dipendente Claudia Leone per l'assegnazione ns. prot. n. 975 del 14 maggio 2019;

Visto che sulla base della valutazione delle prestazioni e della competenza professionale, allegata al presente atto, si ritiene di procedere all'assegnazione della Posizione organizzativa di tipo A alla dipendente Claudia Leone, responsabile dell'area amministrativa;

Considerato che relativamente agli oneri stabiliti per la copertura delle funzioni connesse all'istituto contrattuale di cui al presente provvedimento, si fa fronte mediante le risorse di cui al provvedimento di impegno adottato con la Determinazione Dirigenziale n. 24 del 26.02.2019;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE


Visti gli art. 4 e 16 del D.lgs. 165/2001;
vista la L.R. n. 23 del 28.07.2008;
vista la L.R. n. 07 del 11.04.2001;
vista la L.R. 19/2009;

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Commissario dell'Ente con proprio decreto n. 24 del 10/05/2019.

DETERMINA

1. di assegnare n. 1 posizione organizzativa di tipo A nell'area amministrativa, alla dipendente Claudia Leone inquadrata nella categoria D6 con profilo professionale di Responsabile dell'area amministrativa, a far data dal 21/05/2019, a far data dal 21/05/2019 ed avente efficacia sino alla del 30.6.2020 ovvero sino alla data di formale insediamento del nuovo ente di gestione delle aree protette del Po piemontese istituito con legge regionale n. 16/2019.
2. che relativamente agli oneri stabiliti per la copertura delle funzioni connesse all'istituto contrattuale di cui al presente provvedimento, si fa fronte mediante le risorse di cui al provvedimento di impegno adottato con la Determinazione Dirigenziale n. 24 del 26.02.2019;

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso entro il termine di sessanta giorni, innanzi alle sedi di Giurisdizione Amministrativa. Il presente provvedimento sarà reso pubblico sull'albo pretorio on line ai sensi della legge 18/06/2009 n. 69.


Data
gione
monte
Il Dirigente responsabile
(dr. Ippolito Ostellino)

20/5/19

[Handwritten signature]