

REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO TORINESE

DETERMINAZIONE N. 69

Moncalieri, 21 maggio 2020

- senza impegno di spesa

Oggetto

Assegnazione di Posizione Organizzativa alla dipendente con matricola n. 171 – Responsabile Area Amministrativa. Aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore della l.r. 28 aprile 2020, n. 11.

Premesso che l'assegnazione delle posizioni organizzative deve essere effettuata a seguito di una valutazione sulla base dei criteri definiti con la deliberazione di Giunta Regionale n. 107-29036 del 20/12/1999 e sulla base di punteggi e valutazioni legate a situazioni motivate e documentate comprovanti l'esercizio di funzioni caratterizzate da elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale e professionale;

dato atto che con D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013 ("Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica al Tavolo di concertazione sindacale per l'area delle categorie del personale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali per la determinazione del budget e di riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio e all'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") furono approvati gli indirizzi rivolti alla delegazione trattante di parte pubblica presso il tavolo di concertazione sindacale di livello territoriale, relativamente alle risorse da destinare all'istituzione di posizioni organizzative e i relativi criteri di assegnazione;

vista la determinazione dirigenziale n. 184 del 19/12/2013 con la quale furono attribuite nell'Ente di gestione delle Aree protette del Po torinese n. 3 posizioni organizzative, ai sensi della D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013;

visto il decreto del Commissario n. 24 del 10/5/2019 con il quale è stata approvata la nuova disciplina delle Posizioni Organizzative derivante dal CCNL Regioni – Enti locali, sottoscritto il 21/5/2018;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 53 del 13/5/2019 è stato approvato l'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa;

vista la determinazione dirigenziale n. 58 del 20/5/2019 con la quale, su proposta e istruttoria organizzativa della Direzione, è stata assegnata una posizione organizzativa di tipo A alla dipendente con matricola n. 171, Responsabile dell'Area Amministrativa, con decorrenza dal 21

Ente di gestione delle Aree protette del Po torinese

Sede legale e operativa - Corso Trieste 98, 10024 Moncalieri (TO) - tel. 0039 011 4326520

Sede operativa – Via Alessandria 2, 10090 Castagneto Po (TO) – tel. 0039 011 4326550

Codice Fiscale 06398410016

PEC parcopocollina.to@pec.it

www.aareeprotettepotorinese.it

maggio 2019 fino al 30 giugno 2020, ovvero fino alla data di formale insediamento del nuovo Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese, che ai sensi della l.r. 27/3/2019, n. 11 avrebbe dovuto attivarsi a partire dal 1°/7/2020;

considerato che l'articolo 7 della legge regionale 28 aprile 2020, n. 10 "*Disposizioni relative alla proroga e al differimento dei termini previsti in leggi regionali*" ha prorogato i termini dell'entrata in vigore della gestione unica degli Enti di gestione delle aree protette del Po torinese e del Po vercellese-alessandrino dal 1° luglio 2020 al 1° gennaio 2021;

ritenuto pertanto opportuno riformulare il periodo di assegnazione delle Posizioni Organizzative secondo le novellate tempistiche e in conformità con il decreto del Commissario n. 24/2019 più sopra richiamato, che prevedeva una durata fino a due anni di attribuzione delle stesse;

considerato che agli oneri stabiliti per la copertura delle funzioni connesse all'istituto contrattuale di cui al presente provvedimento, si può far fronte mediante le risorse impegnate con le determinazioni dirigenziali n. 7 e n. 66, rispettivamente del 27/1/2020 e del 19/5/2020;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la L.R. n. 23 del 28/7/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

vista la L.R. n. 19 del 29/6/2009 (e s.m.i.) "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

vista la Legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) e s.m.i.;

acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

visto il decreto del Commissario n. 6 del 27/2/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020-2022;

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate al direttore dal Commissario dell'Ente con decreto n. 7 del 28/2/2020;

DETERMINA

di adeguare alle nuove tempistiche di cui alla l.r. 28 aprile 2020, n. 10 l'attribuzione della Posizione Organizzativa di tipo A relativa all'Area Amministrativa, assegnata alla dipendente con matricola n. 171 inquadrata nella categoria D7 con profilo professionale di Responsabile dell'Area Amministrativa, spostando la scadenza del termine dal 30 giugno 2020 al 21 maggio 2021, per le motivazioni in premessa specificate;

di dare atto che relativamente agli oneri stabiliti per la copertura delle funzioni connesse all'istituto contrattuale di cui al presente provvedimento, si farà fronte mediante le risorse impegnate con le determinazioni dirigenziali n. 7 e n. 66, rispettivamente del 27/1/2020 e del 19/5/2020;

di autorizzare la liquidazione delle spese suddette dietro presentazione di idonea documentazione contabile e fiscale, previa attestazione di conformità all'ordinazione o disposizione normativa da parte dei funzionari incaricati dell'Ente.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale www.areasprotettepotorinese.it.

**IL DIRETTORE
DARIO ZOCCO**

firmato in originale

Visto in ordine alla regolarità contabile

**LA RESPONSABILE
CLAUDIA LEONE**

firmato in originale

Il funzionario istruttore
Responsabile area amministrativa
(Claudia Leone)

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE
DARIO ZOCCO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Moncalieri,

.....

.....