

**REGIONE PIEMONTE****ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE****DETERMINAZIONE N. 239**

Valenza, 16 settembre 2022

di impegno di spesa*imp.281/2022 cap. 21010 € 549,00**imp.281/2023 cap. 21010 € 2.196,00**imp.281/2024 cap. 21010 € 1.647,00*Oggetto**Impegno e liquidazione di spesa per rinnovo noleggio fotocopiatrici Kyocera sedi di Vallere e Castagneto Po. CIG. ZDA37C8F3B.**

Premesso che con DD n. 96 del 30/07/2018 dell'ente di gestione delle aree protette del Po torinese, era stato stipulato il noleggio di 3 fotocopiatrici Kyocera multifunzione di fascia C (9600 copie in b/n e 2400 copie a colori al trimestre) con la ditta Società fornitrice Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. facendo ricorso alla convenzione Consip fotocopiatrici 28 lotto 4 e che il noleggio è in scadenza alla data del 15/09/2022;

verificato che sul portale Mepa è presente la convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 e che il Lotto 5 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" di interesse per questo ente, è sospeso dal 19/07/2022, ed inoltre le condizioni ivi previste, a causa del ridotto numero di copie comprese nel noleggio, risultano economicamente poco convenienti;

si è provveduto a contattare la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A per chiedere le condizioni economiche per un rinnovo del noleggio, la ditta ha proposto la continuazione del noleggio per 24 mesi al costo di € 150,00 oltre iva per macchina e per trimestre rispetto agli € 199,05 del contratto precedente;

considerato che le Pubbliche Amministrazioni devono rivolgersi prioritariamente alla Società di committenza CONSIP aderendo alle convenzioni da quest'ultima stipulate, per le proprie forniture o servizi, o altresì fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ricorrendo a fornitori esterni solo nel caso in cui il prodotto non sia reperibile sui mercati elettronici;

visto l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 ai sensi del quale, per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

tenuto conto della impossibilità attuale di aderire alla convenzione in essere sul Mepa e che l'offerta economica della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A prevede una riduzione del canone di circa il 25% si ritiene opportuno autorizzare lo svolgimento di una procedura di acquisizione in economia ad affidamento diretto alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A Via Monfalcone 15 a Milano, P. Iva 02973040963, per il rinnovo del noleggio delle 3 macchine Kyocera, già in uso all'ente, per ulteriori 24 mesi per un importo complessivo di € 3.600,00 oltre IVA 22%, (Tot. Iva pari ad € 792) per complessivi € 4.392,00 comprensivi di 9.600 copie in b/n e 2.400 a colori a trimestre, consumabili e assistenza tecnica, le copie eccedenti saranno oggetto di

conguaglio al termine del noleggio alle condizioni già previste nel contratto iniziale e secondo gli schemi che la ditta ha trasmesso e che vengono allegati alla presente;

considerato che occorre effettuare un impegno pluriennale sul capitolo 21010, così suddiviso:

anno 2022: euro 450,00 + iva al 22% = euro 549,00
anno 2023: euro 1.900,00 + iva al 22%= euro 2.196,00
anno 2024: euro 1.350,00 + iva al 22%= euro 1.647,00

rilevata la necessità, di assumere l'impegno di spesa a copertura degli oneri finanziari derivanti dalla fornitura in oggetto, sul capitolo 21010 del bilancio di previsione gestionale del corrente esercizio finanziario che trova la giusta capienza;

dato atto che è stato espresso il visto del Funzionario Responsabile, in ordine alla regolarità contabile;

tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la l.r. n. 7 dell'11/04/2001 nonché il regolamento regionale di contabilità approvato con D.P.G.R. del 16/07/2021 n. 9;

vista la l.r. n. 23 del 28/7/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visto l'art. 20 della l.r. n. 19/2009 (e s.m.i.);

visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (e s.m.i.) in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora vigente ed applicabile);

acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate e in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente-Parco con propria deliberazione n. 64 del 9.12.2021 e s.m.i.;

DETERMINA

di disporre l'autorizzazione a rinnovare il noleggio di n. 3 fotocopiatrici con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone 15 a Milano, P. Iva 02973040963 per un importo di € 3.600,00 + iva al 22% per complessivi € 4.392,00;

Di assumere sul cap. 21010 i seguenti impegni di spesa sul bilancio pluriennale 2022/2024:

anno 2022: euro 450,00 + iva al 22% = euro 549,00
anno 2023: euro 1.900,00 + iva al 22%= euro 2.196,00
anno 2024: euro 1.350,00 + iva al 22%= euro 1.647,00

di dare atto che la presente fornitura è soggetta a scissione dei pagamenti (split payment) da versarsi direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 su emissione ed invio della fattura, previa emissione ed invio sul portale della fatturazione elettronica al codice univoco UFKPX0 in osservanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

di dare atto che il presente provvedimento costituisce contestualmente atto di autorizzazione a contrarre e atto di aggiudicazione definitiva.

dato atto che è stato espresso il visto del Funzionario Responsabile, in ordine alla regolarità contabile;

di autorizzare la liquidazione delle spese suddette dietro presentazione di idonea documentazione contabile e fiscale, previa attestazione di conformità all'ordinazione o disposizione normativa da parte dei funzionari incaricati dell'Ente.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale www.parcopiemontese.it

**LA DIRETTRICE
MONICA PERRONI**

Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 82/2005

Visto in ordine alla regolarità contabile

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CLAUDIA LEONE**

Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 82/2005

Allegato 1: Accordo.

Allegato 2: Offerta.

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**LA DIRETTRICE
MONICA PERRONI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CLAUDIA LEONE**

Valenza,

.....

.....